Begründet 1808

ÖMZ
österreichische
militärische zeitschrift

Merkblatt für Autoren

Die Vorgaben dieses Merkblattes sind für Autoren sowie ständige Mitarbeiter verbindlich; die fristgerechte Lieferung der Beiträge zum akkordierten Redaktionsschluss wird vorausgesetzt.

Veröffentlichung: Der Autor erhält mit den von ihm zu bewerkstelligenden, den Vorgaben dieses Merkblattes entsprechenden Anpassungen seines Beitrages keinen Rechtsanspruch auf Veröffentlichung in der ÖMZ.

Daten: Die Übersendung der Beiträge hat auf elektronischem Wege zu erfolgen; Texte sind mit Microsoft-Word bzw. Libre Office zu bearbeiten.

Bilder und Graphiken: Beiträge „leben" von Bildern und Graphiken; vom Autor wird nach Möglichkeit geeignetes Illustrationsmaterial beigebracht (gemeinfrei bzw. selbst erstellt; inkl. Bildunterschriften und Quellenverweise). Die Redaktion verfügt über ein Bildkontingent; nicht gemeinfreie/selbst erstellte Bilder werden aus Urheberrechtsgründen bestmöglich ersetzt. Graphiken und Statistiken können auch als handschriftliche Skizzen übermittelt werden.

Lebenslauf: Es ist ein kurzer Lebenslauf (lt. Muster) mit aktuellem Passfoto dem Manuskript beizugeben. Bei wiederkehrenden Autoren ist auf den bereits vorliegenden ggf. unveränderten Lebenslauf hinzuweisen.

Abstract: Dem Beitrag (ausgenommen Länderberichte) ist eine kurze Zusammenfassung mit den Kernaussagen des Textes voranzustellen (max. 1/4 DIN A4 Seite/600 Zeichen).

Online-„teaser": Optional kann der Autor einen max. drei Sätze umfassenden Appetizer formulieren, der zum Weiterlesen anregen soll. Dieser dient mit Titelbild und Titel dem Zwecke der Online-Bewerbung durch eigene Medien (z.B. bundesheer.at).

Vergütung: Nach Publikation der Beiträge erfolgt die Abrechnung nach den vom Bundeskanzleramt verfügten Autorensätzen.

Gestaltung der Beiträge

Umfang

Einzelbeiträge:

15 - 18 DIN A4-Seiten / 36.500 - 45.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

Miszellen:

6 - 8 DIN A4-Seiten / 19.500 - 24.400 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

Länderberichte:

2 - 4 DIN A4-Seiten / 8.000 - 12.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

Buchrezensionen:

1 DIN A4-Seiten / 2.400 - 4.800 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

Davon abgehende Beiträge sind vorab mit dem Chefredakteur abzusprechen.

Manuskript- und Überschriftengestaltung

Titel/Untertitel: Der Titel ist die kürzeste Inhaltsangabe und somit kurz (bis 40 Zeichen inkl. Leerzeichen) und prägnant zu formulieren. Der Untertitel kann bis 90 Zeichen inkl. Leerzeichen umfassen. Als Fragen formulierte Titel, z.B. „XY quo vadis?", sind zu vermeiden. Die Redaktion behält sich eine Anpassung in Abstimmung mit dem Autor vor.

Hierarchisch-numerische Gliederung (diese dient zur Information der Redaktion; im Heft werden Kapitel und Unterkapitel ausschließlich über die Größe der Überschrift definiert!).

- Im Manuskript bitte keinerlei Formatierungen verwenden und ausschließlich mit Zeilenschaltungen (Absatz) arbeiten! Keine Seitenumbrüche oder Abschnittswechsel!
- keine Tabulatoren verwenden;
- keine Leerzeile zwischen den Absätzen; Absätze nicht einrücken;
- keine Positionsrahmen, Textfelder u. dgl. in den Fließtext einfügen;
- keine Kopf- und Fußzeilen definieren;
- Der Text ist zunächst ein Manuskript, das noch redaktionell bearbeitet wird. Daher bitte nicht versuchen, „das Layout" vorwegzunehmen.

Zitierregeln für Quellenangaben

Quellenangaben, Referenzen und Anmerkungen sind als Endnoten einzufügen und so kurz wie möglich zu gestalten. Keine Literaturverzeichnisse etc., sondern nur die nachstehende Zitierweise anwenden:

1) Vgl. Josef Mai: Zum Kriege. Bregenz 1995, S.173.
2) Siehe Franz Juni: A-Waffen. In: Nuklearmagazin 3/1999, S.27.
3) Ebenda, S.32f.
4) Mai, a.a.O., S.181-185.
5) Vgl. Internet-Dokument: https://www.bundesheer.at/, abgerufen am 14.6.2026.
(Bei Angabe von Hyperlinks bitte Verknüpfung entfernen!)

Gestaltung von Graphiken, Tabellen und Bildern

Graphiken, Tabellen oder Bilder nicht in den Fließtext einfügen; entweder im Original beilegen oder gesondert als Datei abspeichern; an der im Text zu platzierenden Stelle kennzeichnen mit:

- „siehe Abbildung 1“ als konkreter Bezug auf den Fließtext
- „hier Graphik/Tabelle/Bild einfügen“ als Hinweis

Gestaltung Lebenslauf

Akad. Titel, Vor- und Zuname
Geburtsjahr; evtl. militärischer Dienstgrad; die wichtigsten Ausbildungsgänge und beruflichen Verwendungen jeweils mit Zeit- und Ortsangaben (z.B. 1990-1995 Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien; 1995-1998 Assistent an der Juridischen Fakultät/Wien; seit 1999 im Bankensektor/Management tätig); evtl. internationale Verwendungen, Publikationen, besondere Kenntnisse.

Gestaltung der Buchrezensionen

Angaben:

- Titel in BLOCKSCHRIFT | Untertitel
- Autor (Vorname, Zuname) bzw. Herausgeber (Hrsg.)
- Verlag
- Erscheinungsort und -jahr
- Seitenanzahl
- Preis

Inhalt:

- eventuell Kurzangabe zum Autor
- kurze Darstellung und Bewertung des Inhaltes
- Rezensent (Vornamensinitiale, Zuname)

Vervielfältigungs- und Verbreitungsrecht

Für den Fall, dass ein Manuskript in der Österreichischen Militärischen Zeitschrift erscheint, gehen mit der Bezahlung des Honorars die Nutzungsrechte am bearbeiteten Text auf die Redaktion über. Das bedeutet, dass Sie uns für Ihren Beitrag die ausschließlichen sowie zeitlich, räumlich und inhaltlich uneingeschränkten Nutzungsrechte einräumen, wobei hiervon insbesondere auch das Recht zu jedweder Nutzung für Online- und Speichermedien aller Art sowie Nutzung für Buchprojekte betroffen ist. Die Redaktion ist berechtigt, die Rechte auch an Dritte zu übertragen.

EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

In Entsprechung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist, möchten wir Sie darüber informieren, dass Ihre uns zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zur Nutzung für zukünftige Autoren-/Abrechnungstätigkeiten sowie für die Zusendung von Einladungen zu Veranstaltungen der Redaktion ÖMZ elektronisch verarbeitet werden. Ihre Daten werden für keine weiteren Zwecke als die oben genannten verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Sollten Sie mit der Speicherung Ihrer Daten NICHT einverstanden sein, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit und wir werden Ihre Kontaktdaten (nach durchgeführter Honorarabrechnung) umgehend löschen.

Kontakt

Redaktion ÖMZ, Stiftgasse 2A, 1070 Wien
Postadresse: Roßauer Lände 1, 1090 Wien
e-mail: red.oemz@bmlv.gv.at
Tel.: +43 50201 10-28922

oemz-online.at